



Zakládací listina obecně prospěšné společnosti

Článek 1

Založení, vznik a sídlo obecně prospěšné společnosti

1.1. Občanské sdružení s názvem Sdružení českých spotřebitelů, o.s. se sídlem Štěpánská Praha 4, Budějovická 73, PSČ 140 00, IČ: 00409871, registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 5.2.1990 pod č.j. VSP/1-1649/90, jako zakladatel (dále jen „Zakladatel“) podpisem této zakládací listiny uvádí tuto listinu do souladu se zněním zákona č. 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve znění zákona č. 231/2010 Sb. (dále jen „Zákon“).

KABINET PRO STANDARDIZACI, O.P.S.

1.2. Sídlem obecně prospěšné společnosti s názvem Kabinet pro standardizaci, o.p.s. (dále je „Společnost“) je Budějovická 73, 140 00 Praha 4.

1.3. Společnost vznikla dne 24. listopadu 2009 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného soudem určeným zvláštním zákonem (§ 27 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů) k vedení obchodního rejstříku a byla zřízena na dobu neurčitou.

Článek 2

Druh obecně prospěšných činností a obecně prospěšných služeb

2.1. Společnost

- a. plní obecně prospěšné činnosti, jejichž cílem a obsahem je plnění ve prospěch veřejnosti a ve prospěch celku, kdy není konkretizován ani vybrán zájemce, není definován „odběratel“ takové činnosti, a to např. ve smyslu zák. č. 22/1997 Sb. (o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění), § 6 (Podmínky tvorby a vydávání českých technických norem) s důrazem na ustanovení
 - i. dle písmena d) „Při tvorbě a vydávání českých technických norem, jejich změnách a zrušení musí být zajištěny podmínky stanovené v rozhodnutí o pověření, kterými jsou zejména ... uplatňování ochrany oprávněného zájmu...“, a
 - ii. dle písmena f) „Projednání návrhu české technické normy, její změny nebo zrušení s každým, kdo se ve lhůtě stanovené ve zveřejněném oznámení o zahájení zpracování návrhu české technické normy nebo o návrhu na změnu nebo zrušení české technické normy přihlásí u osoby uvedené v tomto oznámení, nebo s každým, kdo zašle své stanovisko ke zveřejněnému návrhu ve lhůtě stanovené v oznámení o jeho zveřejnění“

přičemž se v tomto případě jedná zejména o ochranu zájmů spotřebitelů, o rozvoj a kultivaci čistého podnikatelského a konkurenčního prostředí apod.

- b. a poskytuje obecně prospěšné služby, s obdobným cílem, obsahem a zaměřením jak uvedeno v předcházejícím odstavci, a to
 - i. ve veřejném zájmu předem neurčitěmu počtu adresátů za stejných podmínek pro všechny zájemce,
 - ii. v oblastech, které samy o sobě jsou plněním společenské objednávky poskytované nikoli za účelem dosahování zisku,
 - iii. například v oblasti ochrany spotřebitele, školství, vzdělávání, školení a osvěty, vědy, výzkumu, zdravotnictví, ochrany zdraví, lékařské péče, péče o zdraví, podpory nebo ochrany fyzicky nebo duševně postižených osob, životního prostředí, rozvoje a kultivace trhu a vztahů na trhu aj.

2.2. Společnost plní obecně prospěšné činnosti a poskytuje obecně prospěšné služby s tímto mandátem:

- a. Ovlivňuje standardizační práci z hlediska důležitosti pro zájmy českých spotřebitelů na národní, evropské a globální úrovni; toho dosahuje:
 - Šířením informací, které shromažďuje na národní, evropské i mezinárodní úrovni, za účelem zabezpečování informovanosti technické i spotřebitelské veřejnosti o technické normalizaci a o stavu technické normalizace ve vymezených oborech, a také s cílem propagace používání technických norem,
 - Koordinací zapojení spotřebitelů do standardizace a přípravy a tvorby stanovisek a podnětů, i přímého zapojení do technické normalizační práce týkající se návrhů
 - o nových pracovních úkolů, fáze „enquiry“ a formálního hlasování
 - o mandátů Evropské komise pro evropské normalizační organizace (CEN/CLC/ETSI),
 - o vnitrostátních předpisů a směrnic EU i jiných aktů (ve vztahu ke standardizaci)
 - o dokumentů ISO, resp. ISO COPOLCO (včetně hlasování, dotazníků aj.),
 - o Využíváním prostřednictvím a spolupráce s evropskými a mezinárodními spotřebitelskými organizacemi působícími ve standardizaci s cílem dosáhnout co největší účinnosti ovlivňování standardizačních procesů (např. a zejména ANEC);-
- b. Komunikuje s národními i regionálními úřady a institucemi a se zástupci podnikatelské sféry, zejména z oblasti malého a středního podnikání a s dalšími veřejnými i soukromými subjekty, asociacemi atp., jejichž zájmu se dotýkají některé oblasti standardizace, a to s ohledem a s cílem podporovat rozvoj čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů;
- c. Působí v oblasti vzdělávání, osvěty, vydavatelsko-nakladatelských činností a poradenství ve vztahu k jednotlivým oblastem standardizace.

2.3. Společnost plní tyto obecně prospěšné činnosti a poskytuje obecně prospěšné služby:

- a. Mezi zainteresované skupiny spotřebitelů a jejich asociace, včetně specificky zaměřených skupin (nevidomí, neslyšící, jinak zdravotně a tělesně hendikepovaní, senioři atd.) a mezi další účastníky trhu, kteří o takovou službu projeví zájem, šíří informace
 - i. o plánech i konkrétních návrzích technických předpisů,
 - ii. o plánech projednávání i konkrétních návrzích technických norem (národních, evropských, mezinárodních), včetně mandátů Evropské komise pro zpracování takových norem evropskými normalizačními organizacemi,

- iii. o návrzích a koncepcích týkajících se metrologie, akreditace, posuzování shody aj., a to vždy s ohledem na jejich vliv na čistotu konkurenčního prostředí a na dopady na spotřebitele a jiné účastníky trhu s ohledem na bezpečnost, kvalitu a dostupnost výrobků a služeb.
- b. Vypracovává, případně se podílí na zpracování odborných stanovisek, připomínek a dalších vyjádření ve vztahu ke standardizaci, a to na základě sledování potřeby účastníků trhu a uživatelů technických norem s důrazem na ochranu zájmů spotřebitelů s cílem prosadit jejich oprávněné požadavky při tvorbě evropských, mezinárodních a národních technických norem a ve vztahu k dalším oblastem standardizace. V tomto smyslu a za tímto účelem:
 - i. Zpracovává připomínky a podněty k návrhům technických norem na všech úrovních a k mandátům na zpracování norem, s přihlédnutím k prioritám či zájmu spotřebitelů, popř. partnerů;
 - ii. Zpracovává náměty a podklady či části komplexních či dílčích studií českých, evropských, mezinárodních a jiných dokumentů ve vztahu ke standardizaci, či jiné produkty, např. usnadňující používání ČSN (rešerše, publikace, komentáře, komentovaná znění ČSN apod.) např. pro ANEC (Evropská organizace pro podporu zastoupení spotřebitelů ve standardizaci), pro národní normalizační orgán, či pro jiné subjekty;
 - iii. Zajišťuje spolupráci a koordinuje postoje s ostatními spotřebitelskými, popř. i dalšími veřejně prospěšnými organizacemi;
 - iv. Vytváří potřebné komunikační kanály a formy spolupráce, včetně dosahování společných postojů s dalšími zájmovými skupinami v oblasti uživatelů norem a dalších oblastí standardizace, prioritně se zaměřením na malé a střední podnikání;
- c. Podílí se na tvorbě evropských a mezinárodních technických norem včetně osobní či korespondenční účasti expertů a zajišťuje účast na zasedáních pracovních orgánů národních, evropských a mezinárodních organizací normalizačních a dalších orgánů ve vztahu ke standardizaci; v tomto smyslu a za tímto účelem
 - i. Podílí se na sestavování plánů technické normalizace;
 - ii. Zajišťuje a podporuje expertní účast a spolupráci v evropských pracovních orgánech, a to podle situace buď přímým zastoupením expertů Společnosti či partnerských organizací anebo, přednostně, zapojením do pracovních orgánů ANEC;
 - iii. Zajišťuje či podporuje odborně činnost v řídicích orgánech ANEC, pokud k tomu dostane od českých spotřebitelských organizací zmocnění;
 - iv. Zajišťuje či podporuje odborně činnost v jiných řídicích, poradních a jiných orgánech ve vztahu k dalším standardizačním činnostem a procesům na národní a evropské úrovni, pokud k tomu dostane od českých spotřebitelských organizací zmocnění;
- d. Provádí informační, vzdělávací a další odborné činnosti, např. poradenské, konzultační, a vydavatelsko-publikační zaměřené na uživatele technických norem, a to zejména z řad spotřebitelů, ale i na zájemce ze soukromoprávní sféry, zainteresované státní orgány, úřady a organizace, s cílem podílení se na zajišťování systematického vzdělávání uživatelů včetně spotřebitelů a zpracovatelů technických norem ve všech oblastech standardizace,
(dále jen „činnosti a služby“).

2.4. Společnost neposkytuje v rámci poradenství žádné právní služby, jejichž poskytování

podléhá zákonu č. 85/1996 Sb., o advokacii.

Článek 3

Podmínky pro plnění činností a pro poskytování služeb

3.1. Veškeré činnosti jsou plněny a služby jsou poskytovány v souladu s mandátem dle bodu 2.2. článku 2 nestranně a nezávisle na postojích Zakladatele, partnerů, dárců peněžních prostředků či na státních či jiných subjektech, které by mohly mít na výsledku prováděné činnosti a služby Společnosti finanční nebo ideologický zájem.

3.2. Veškeré služby jsou poskytovány

- a. Fyzickým a právnickým osobám nepodnikatelům, včetně neziskových organizací a včetně spotřebitelských organizací, hájících zájmy spotřebitele;
- b. Fyzickým a právnickým osobám podnikatelům, kteří vystupují s určitým profesním zájmem v procesu standardizace;
- c. Orgánům veřejné zprávy zejména vystupujícím s určitým zájmem v procesu standardizace.

3.3. Společnost své služby realizuje v pořadí podle požadavků vznášených na její aktivity, a to až do vyčerpání kapacity, kterou bude mít pro plnění činností a poskytování jednotlivých služeb. Společnost vede za tímto účelem evidenci objednávek v pořadí, ve kterém je převzala. Jednotlivé druhy služeb poskytuje Společnost na základě smlouvy uzavřené před poskytnutím služby se zájemcem, jejíž nedílnou součástí jsou smluvní obchodní podmínky. Vzorové smluvní podmínky vydává Ředitel Společnosti a Společnost je navrhuje zájemcům jako součást příslušné smlouvy. Společnost může odmítnout poskytnutí služby zájemci, který poptává službu za účelem možného poškození spotřebitelů anebo narušení čistých konkurenčních vztahů na trhu.

3.4. Služby Společnosti mohou být na základě rozhodnutí Správní rady poskytovány přednostně bezúplatně, a to zejména ve vztahu k šíření informací vůči spotřebitelským organizacím a k podpoře zapojení spotřebitelů do standardizace; za úplaty mohou být poskytovány, pokud nebudou náklady na jejich poskytování zabezpečeny zcela z dotací, grantů, darů apod. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s plněním souvisejících činností a poskytováním takových služeb, případně aby byl umožněn další rozvoj takových činností a služeb. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle společnosti a bude s ním seznámen každý klient.

Článek 4

Majetkový vklad Zakladatele

Při založení Společnosti vložil Zakladatel peněžitý vklad ve výši 3.000,- Kč (slovy tři tisíce korun českých).

Článek 5

Orgány Společnosti

Orgány společnosti jsou spotřebitelská správní rada (dále jen „*Správní rada*“), Ředitel, Dozorčí rada a Programový výbor pro standardizaci (dále jen „*Programový výbor*“).

Článek 6

Ředitel

6.1. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, který jedná jménem Společnosti samostatně, přičemž listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis.

6.2. Ředitelem Společnosti může být pouze fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.

6.3. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada.

6.4. Správní Rada schvaluje ujednání o smluvní odměně Ředitele Společnosti.

6.5. Ředitelem Společnosti byl/a jmenován/a **Ing. Libor Dupal**, narozený dne 23. 5. 1955, s bydlištěm Praha 6, Zelená 23A.

6.6. Ve vztahu k zaměstnancům Společnosti je Ředitel vedoucím organizace.

6.7. Ředitel řídí činnost Společnosti, pokud tato činnost není Zákonem nebo Zakládací listinou vyhrazena do působnosti Správní nebo Dozorčí rady Společnosti.

6.8. Ředitel nemůže být zároveň členem Správní rady nebo Dozorčí rady Společnosti, může se však účastnit jednání Správní rady s hlasem poradním.

6.9. Ředitel zejména:

- a. Jedná jménem Společnosti ve vztahu s nestátními subjekty, orgány státní a veřejné správy i mezinárodními organizacemi v oblasti standardizace a uzavírá za Společnost vhodné formy spolupráce včetně dohod o spolupráci v oblasti poskytování služeb a doplňkových činností Společnosti;
- b. Navrhuje odměny za činnost členů Správní a Dozorčí rady Zakladateli; nárok na odměny vzniká až poté, co je schválí Zakladatel;
- c. Odpovídá za poskytování obecně prospěšných služeb Společnosti a za provádění doplňkových činností; za tím účelem uzavírá jménem Společnosti veškeré obchodní smlouvy;

- d. Řídí zaměstnance Společnosti, a to sám, nebo prostřednictvím dalších vedoucích zaměstnanců, a to v souladu s interními předpisy Společnosti, které dle aktuální potřeby vydává;
- e. Zřizuje své poradní orgány a jmenuje, resp. odvolává jejich členy, a to z řad zaměstnanců Společnosti nebo z externích odborníků působících v příslušné oblasti;
- f. Obsahově připravuje jednání Správní rady;
- g. Zpracovává a Správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií Společnosti, návrhy Výročních zpráv o činnosti a hospodaření Společnosti;
- h. Je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu Zákonem nebo Zakládací listinou na jiné zaměstnance Společnosti, a to v souladu s vydanými interními předpisy Společnosti, vyjma těch práv a povinností, které Zákon svěřuje do výlučné působnosti Ředitele.

6.10. Ředitel může vytvářet výbory a pracovní skupiny pro realizaci dílčích projektů, do kterých může jmenovat i další fyzické a právnické osoby. Tato uskupení se mohou setkávat častěji a intenzivněji řešit problematiku, za jejímž účelem byly ustanoveny.

6.11. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru a je povinen jednat s péčí řádného hospodáře. Ředitel zachovává mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo Společnosti způsobit škodu. V případě pochybností, zda Ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí Ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ředitel, který svým jednáním způsobil Společnosti porušením povinnosti při výkonu funkce škodu, za tuto škodu odpovídá. Jakékoliv ujednání mezi Společností a Ředitelem, které by omezovalo nebo vylučovalo odpovědnost Ředitele za škodu je neplatné.

6.12. Odvolá – li Správní rada Ředitele Společnosti nebo se Ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiný způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, pověří předseda Správní rady výkonem funkce Ředitele Společnosti osobu, která pak působí v tomto postavení až do jmenování nového Ředitele Správní radou.

6.13. Osoba pověřená funkcí Ředitele Společnosti má podobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný Ředitel Společnosti. Stejná osoba může být jmenována Ředitelem i opakovaně.

6.14. Za řádný výkon práv a povinností svěřených Zákonem a Zakládací listinou odpovídá Ředitel Správní radě.

Článek 7

Správní rada

7.1. Správní rada má 3 členy. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím rozšířit počet svých členů v souladu se Zákonem. Členy Správní rady byli Zakladatelem jmenováni:

- i. **Ing. Libor Novák**, narozený 7.12.1951, s bydlištěm Praha 4, Pertoldova 3380, PSČ 143 00.

ii. **Ing. Marek Toušek**, narozený 14.7.1978, s bydlištěm Radnice, Vinořská 222, PSČ 250 73.

iii. **Ing. Irena Michalová**, narozená 5.10.1950, bytem Lamačova 29/911, 152 00 Praha 5

7.2. Dva členy Správní rady jmenuje Zakladatel přímo. Jednoho člena Správní rady jmenuje Zakladatel na základě doporučení Programového výboru. Neobdrží-li Zakladatel ve lhůtě, kterou stanoví, návrh na jmenování člena Správní rady, jmenuje člena Správní rady přímo.

7.3. Členem Správní rady může být jen fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.

7.4. Funkční období člena Správní rady je tříleté; opětovné členství ve Správní radě je možné. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě Společnosti a funkcí Ředitele.

7.5. Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.

7.6. Členům Správní rady může být poskytnuta odměna za výkon funkce člena. Nárok na odměnu vzniká poté, co Ředitelem navrhnutá odměna byla schválena Zakladatelem.

7.7. 1/3 členů Správní rady může být v pracovně právním poměru na základě návrhu Ředitele Společnosti a schválení Zakladatelem.

7.8. Každý člen Správní rady je povinen jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo Společnosti způsobit škodu. V případě pochybností, zda člen Správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí člen Správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové Správní rady, kteří společným jednáním způsobili Společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Jakékoliv ujednání mezi Společností a členem Správní rady, které by omezovalo nebo vylučovalo odpovědnost člena Správní rady za škodu je neplatné.

7.9. Členství ve Správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením
- d) nebo odvoláním Zakladatele.

7.10. Zakladatel odvolá člena Správní rady:

(a) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Zakladací listinu Společnosti. Za závažné porušení povinností se považuje i neomluvená absence na zasedání Správní rady. Odvolání člena musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou;

(b) poškodí-li dobré jméno Společnosti; nebo

(c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon členství ve Správní radě podle Zákona;

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.

7.11. V případě úmrtí nebo odstoupení člena Správní rady pověřil Zakladatel neprodleně výkonem funkce člena Správní rady osobu, která pak působí v tomto postavení až do jmenování nového člena Správní rady. Osoba pověřená funkcí člena Správní rady má podobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný člen Správní rady.

Článek 8

Jednání a působnost Správní rady

8.1. Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolávání Správní rady se provádí obvykle e-mailem, případně poštou alespoň 10 dnů přede dnem konání. O výsledcích svých jednání pořizuje Správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou a dalším členem Správní rady.

8.2. Předseda je povinen Správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů Správní rady nebo na žádost Zakladatele Společnosti.

8.3. Za Správní radu jedná vždy její Předseda anebo dva další členové Správní rady společně.

8.4. Podepisování za Správní radu se děje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis Předseda anebo dva další členové Správní rady společně.

8.5. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, za předpokladu, že je přítomen Předseda nebo místopředseda Správní rady (byl-li zvolen). Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

8.6. Všichni členové Správní rady mají stejné hlasovací právo. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy v případě, že není přítomen Předseda Správní rady, pak rozhoduje hlas místopředsedy Správní rady (byl – li zvolen).

8.7. Jednání Správní rady je neveřejné, nerozhodne-li Předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Požádá-li Zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

8.8. Členové Správní rady jsou povinni se účastnit jednání Správní rady a jednat výlučně v souladu a se zájmy a cíli Společnosti a hájit její dobré jméno. Jsou povinni uchovávat jako důvěrné informace, které se dozvěděli v souvislosti s činností společnosti při výkonu své funkce, jestliže zákon nestanoví jinak.

8.9. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost:

- (a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- (b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky;
- (c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva;
- (d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby

Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům dle tohoto bodu zakládací listiny je povinna Správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání Řediteli, Dozorčí radě a Zakladateli.

8.10. Právní úkony, ke kterým je dle bodu 8.9. tohoto článku předchozí písemný souhlas Správní rady, jsou bez předchozího souhlasu Správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se Zakladatel, Správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

8.11. Správní rada nevydává dle bodu 8.9. tohoto článku předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů Společnosti nebo jestliže odporuje § 4 odst. 3 Zákona.

8.12. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zejména podle ustanovením § 13 odst. 2 a 3 Zákona a dále zejména:

- a. Rozhoduje o změnách zakládací listiny a podává jejich výklad. Společnost do 30 dnů ode dne přijetí změn zakládací listiny zajistí uložení těchto změn do sbírky listin;
- b. Rozhoduje o zrušení Společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek;
- d. Dbá na zachování účelu, pro který byla Společnost založena;
- e. Schvaluje rozpočet Společnosti a jeho změny;
- f. Schvaluje roční účetní závěrky a výroční zprávy Společnosti. Společnost do 30 dnů ode dne provedení případných oprav výroční zprávy zajistí jejich uložení do sbírky listin;
- g. Schvaluje změny rozsahu a podmínek služeb poskytovaných Společností v rámci mandátu;
- h. Rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností Společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině;
- i. Jmenuje a odvolává Ředitele Společnosti, sjednává s Ředitelem smlouvu o výkonu funkce a vykonává veškeré právní úkony vůči Řediteli;
- k. Rozhoduje o stanovení termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být delší než 6 měsíců ode dne skončení příslušného účetního období;

- l. Schvaluje změnu sídla Společnosti;
- m. Rozhoduje o zřízení a zrušení poboček (dislokovaných organizačních pracovišť) Společnosti;
- n. Rozhoduje o udělení souhlasu k pronájmu nemovitého majetku Společnosti na dobu delší jednoho roku;
- o. Rozhoduje do tří měsíců ode dne vzniku Společnosti o odmítnutí závazků ve věcech souvisejících se vznikem Společnosti;
- p. Rozhoduje o souhlasu či nesouhlasu s odstoupením Zakladatele od Smlouvy a o užití jeho vkladu;
- q. Zanikne-li Zakladatel bez právního nástupce, rozhodne Správní rada do 6 měsíců ode dne, kdy se o zániku Zakladatele dozví, o přechodu práv a povinností Zakladatele na jinou osobu.

8.13. Rozhoduje v dalších otázkách, které do její působnosti svěřuje Zakladací listina.

8.14. Rozhoduje o upřesnění, popř. i o rozšíření plněných činností a poskytovaných služeb v rámci mandátu podle bodu 2.2 článku 2, pokud jsou v zájmu veřejnosti či veřejnost s ohledem na veřejný zájem jejich poskytování požaduje.

Článek 9

Dozorčí rada

9.1. Dozorčí rada je kontrolní orgánem Společnosti. Dozorčí rada má 3 členy. První Dozorčí radu jmenoval Zakladatel. Pro další období Zakladatel jmenuje 2 členy Dozorčí rady přímo. Jednoho člena Dozorčí rady jmenuje Správní rada na doporučení Programového výboru Společnosti. Neobdrží-li Správní rada ve lhůtě, kterou stanoví, návrh na jmenování člena Dozorčí rady, jmenuje člena Dozorčí rady Správní rada přímo.

9.2. Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté.

9.3. Členem Dozorčí Rady Společnosti může být pouze fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.

9.4. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu Dozorčí rady, který svolává a řídí její jednání. Dozorčí rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.

9.5. Členy Dozorčí rady jsou:

- i. **Petr Krejcar**, narozený 11.3.1971, s bydlištěm Dvůr Králové nad Labem, K. Světlé 2139, PSČ 544 01.
- ii. **Ing. Ladislav Polák**, narozený 28.11.1939, s bydlištěm Praha 9, Machovická 1687, PSČ 190 16.

iii. **Ing. Jaroslav Prachař**, narozený 7.4.1969, s bydlištěm Poříčí nad Sázavou, Bálkovická 136, PSČ 257 21.

9.6. Členství v Dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve Správní radě Společnosti nebo pracovněprávním vztahem se Společností.

9.7. Členové Dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen Dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen Dozorčí rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové Dozorčí rady, kteří společným jednáním způsobili Společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

9.8. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Dozorčí rada rozhoduje vždy nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž všichni členové mají stejné hlasovací právo.

9.9. Dozorčí rada zasedá alespoň jednou v kalendářním roce. O výsledcích svých jednání pořizuje zápis, který je podepsán všemi přítomnými členy Dozorčí rady.

9.10. Jednání Dozorčí rady svolává její předseda obvykle e-mailem, případně poštou alespoň 10 dnů přede dnem konání. Mimořádně (tedy s udáním pádného důvodu) může jednání svolat také jiný orgán Společnosti.

9.11. Členství v Dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím člena,
- c) odstoupením člena,
- d) odvoláním Zakladatelem.

9.12. Není-li v Zákoně, nebo v této zakládací listině Společnosti stanoveno jinak, platí pro vznik, trvání a zánik členství v Dozorčí radě přiměřeně ustanovení Zákona a zakládací listiny Společnosti o Správní radě a členství v ní.

Článek 10

Postavení a působnost Dozorčí rady

10.1. Do působnosti Dozorčí rady náleží:

- a. Přezkoumávat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu Společnosti;
- b. Nejméně jedenkrát ročně podat zprávu Správní radě a Řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c. Dohlížet na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací listinou.

Dozorčí rada je oprávněna:

- a. Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;
- b. Svolat mimořádné jednání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

10.2. Členové Dozorčí rady mají právo se účastnit jednání Správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

10.3. Dozorčí rada je povinna upozornit Správní radu a Ředitele na porušení zákonů, ustanovení Zakladací listiny na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit Řediteli nebo Správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není – li náprava zjednána, Dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích Zakladatele.

Článek 11

Programový výbor

11.1. Programový výbor je stálým odborným poradním orgánem Ředitele Společnosti.

11.2. Programový výbor je tvořen zástupci partnerů Společnosti, kteří o to projeví zájem. Zřizuje ho Správní rada, která rozhoduje o jeho složení, o statutu Programového výboru a o jmenování a odvolání členů. Na udělení statutu partnerství Společnosti není právní nárok.

11.3. O partnerství Společnosti může požádat fyzická či právnická osoba, jejíž činnosti a působnost se dotýkají ochrany spotřebitele anebo některé z oblastí standardizace, a to

- a. s ohledem a s cílem podílet se na podpoře rozvoje čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů,
- b. se zvláštním důrazem na podporu zapojení spotřebitelů do standardizačních procesů,
- c. s cílem podpory vyváženého zapojení dalších subjektů na trhu do standardizačních procesů, zejména malého a středního podnikání,

a dále,

- d. která o takové partnerství projeví zájem,
- e. a která takový zájem vhodnou formou stvrdí.

11.4. Partner Společnosti schválený Správní radou má právo navrhnout k nominaci do Programového výboru svého zástupce za podmínky, že tento podepíše prohlášení člena Programového výboru.

11.5. Posláním Programového výboru je podílet se na vývoji i realizaci strategie Společnosti v souladu s mandátem dle Zakladací listiny.

11.6. Další náležitosti působnosti, organizace práce atd. jsou rozpracovány ve Statutu Programového výboru, který schvaluje Správní rada.

11.7. Partnerství Společnosti a tedy ani členství v Programovém výboru není vázáno na peněžitý vklad či členský finanční příspěvek, pokud tak není dohodnuto mezi Partnerem a Společností zvláštním ujednáním.

Článek 12

Výroční zpráva

12.1. Společnost sestavuje a zveřejňuje za předchozí kalendářní rok výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené Správní radou, nejpozději však do 6 měsíců od dne skončení příslušného účetního období.

12.2. Výroční zprávu schvaluje Správní rada Společnosti. Výroční zpráva je zpracována v českém jazyce.

12.3. Výroční zprávu v tištěné nebo elektronické formě obdrží do jednoho měsíce od jejího schválení všichni členové všech orgánů Společnosti.

12.4. Výroční zpráva bude uložena do 30 dnů od jejího schválení Správní radou do sbírky listin. Dále bude výroční zpráva k dispozici veřejnosti v sídle Společnosti v úředních hodinách stanovených Společností. Výroční zpráva bude zveřejňována na internetových stránkách Společnosti nejpozději do 6 měsíců ode dne skončení příslušného účetního období.

12.5. Vyjdou – li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují opravu, Společnost bez zbytečného odkladu provede a zveřejní její opravu pro zveřejnění opravy výroční zprávy, s tím že platí obdobně předchozí odstavce.

Článek 13

Hospodaření Společnosti

13.1. Společnost hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy s příjmy z poskytovaných služeb a doplňkových činností a z přijatých darů, dotací a grantů.

13.2. Společnost může vykonávat doplňkové činnosti za podmínky, že těmito činnostmi bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost služeb.

13.3. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.



13.4. Zisk společnosti nesmí být použit ve prospěch Zakladatele, členů orgánů Společnosti ani jejich zaměstnanců. Tento zisk musí být použit k poskytování služeb uvedených v čl. 2. Se ziskem musí být zároveň nakládáno v souladu s předpisy o účetnictví.

13.5. Společnost musí mít řádnou a mimořádnou účetní závěrku ověřenu auditorem v případě, že:

(a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období, za něž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč, nebo

(b) ve výši čistého obrátu překročila deset milionů Kč.

Článek 14

Zrušení společnosti

14.1. V případě zrušení Společnosti rozhodnutím Správní rady bude likvidační zůstatek Společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost nebo občanské sdružení nebo sdružení právnických osob určenou Správní radou v rozhodnutí o zrušení Společnosti.

14.2. Další postup pro zrušení Společnosti stanoví Zákon.

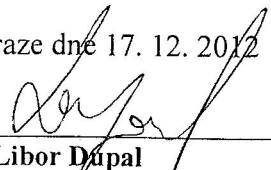
Článek 15

Závěrečná ustanovení

15.1. Právní vztahy Zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.

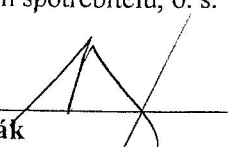
15.2. Všechny změny a doplňky této Zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou.

V Praze dne 17. 12. 2012


Ing. Libor Dupal

Předseda

Sdružení českých spotřebitelů, o. s.
(Zakladatel)


Ing. Libor Novák

Předseda Správní rady

Kabinetu pro standardizaci, o.p.s.
(Společnost)

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 4
poř.č. legalizace III/8710/2012
vlastnoručně podepsal/a

Libor Dupal, 23.5.1955, Praha

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 6, Zelená 1997/23A

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 111847374

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této ověřovací doložce

V Praze 4 dne 18.12.2012

Legalizaci provedl/a
Jindra Vopinková

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 4
poř.č. legalizace III/8708/2012
vlastnoručně podepsal/a

Libor Novák, 7.12.1951, Praha

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 4, Pertoldova 3380/39

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 111494797

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této ověřovací doložce

V Praze 4 dne 18.12.2012

Legalizaci provedl/a
Jindra Vopinková