

STATUT „PROGRAMOVÉHO VÝBORU PRO STANDARDIZACI“

PŘI KABINETU PRO STANDARDIZACI, O.P.S. založeného dle ust. §4 zákona č. 248/95 Sb.

1 Základní ustanovení

- 1.1 Programový výbor pro standardizaci (dále jen Výbor) je stálým odborným poradním orgánem Kabinetu pro standardizaci, o.p.s. (dále jen Kabinet), resp. jeho Správní rady, Dozorčí rady a Ředitele.
- 1.2 V souladu se Statutem Kabinetu (Čl. VI, část A, odst. 2 písm. o) rozhoduje o zřízení Programového výboru pro standardizaci a o jeho složení, Statutu, jmenování a odvolání členů Správní rady Kabinetu; Výbor musí být ustaven do 12 měsíců od data vzniku Kabinetu.

2 Poslání a působnost Výboru

- 2.1 Za účelem plnění obecně prospěšných činností a poskytování obecně prospěšných služeb, tak jak jsou specifikovány v Zakládací listině, Výbor projednává a doporučuje koncepční a programové priority Kabinetu s cílem ku prospěchu zájmů spotřebitelů podporovat zapojení spotřebitelů do standardizace; toto se děje v souladu s mandátem Kabinetu, vycházejícím z podpory rozvoje čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů.
- 2.2 Ve smyslu mandátu (2.1) Kabinet zejména plní obecně prospěšné činnosti a poskytuje obecně prospěšné služby se zaměřením (zkráceno) na:
 - 2.2.1 ovlivňování standardizační práce z hlediska důležitosti pro zájmy českých spotřebitelů na národní, evropské a globální úrovni,
 - 2.2.2 komunikaci s národními i regionálními úřady a institucemi a se zástupci podnikatelské sféry, zejména z oblasti malého a středního podnikání a s dalšími s cílem podporovat rozvoj čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů,
 - 2.2.3 působení v oblasti vzdělávání, osvěty, vydavatelsko-nakladatelských činností a poradenství ve vztahu k jednotlivým oblastem standardizace.(Plný text mandátu <http://www.top-normy.cz/kabinet-pro-standardizaci/mandat.php>, resp. v základních dokumentech Kabinetu – v Zakládací listině, resp. Statutu Kabinetu; jsou rovněž vystaveny na webu: <http://www.top-normy.cz/kabinet-pro-standardizaci/dokumenty-a-organy/dokumenty-kabinetu.php>.)

3 Složení a členství ve Výboru

- 3.1 Programový výbor je tvořen zástupci všech partnerů Kabinetu, kteří o to projeví zájem. Zřizuje ho Správní rada, která potvrzuje jeho složení, schvaluje Statut Programového výboru a rozhoduje o jmenování a odvolání členů.
- 3.2 Partnerem Kabinetu se stane fyzická či právnická osoba, jejíž činnosti a působnost se dotýkají ochrany spotřebitele anebo některé z oblastí standardizace,

a to

- a) s ohledem a s cílem podílet se na podpoře rozvoje čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů,
- b) se zvláštním důrazem na podporu zapojení spotřebitelů do standardizačních procesů,
- c) s cílem podpory vyváženého zapojení dalších subjektů na trhu do standardizačních procesů, zejména malého a středního podnikání,

a dále,

- d) která o takové partnerství projeví zájem,
- e) která takový zájem vhodnou formou stvrdí (obvykle výměnou dopisů).

3.3 Partner Kabinetu má právo navrhnout k nominaci do Programového výboru svého zástupce za podmínky, že tento podepíše prohlášení člena Programového výboru (vzor viz příloha).

3.4 Partnerství Kabinetu a tedy ani členství v Programovém výboru není vázáno na peněžitý vklad či členský finanční příspěvek, pokud tak není dohodnuto mezi partnerem a Kabinetem zvláštním ujednáním.

3.5 Snahou Kabinetu je podpořit složení Výboru ze tří základních zájmových skupin:

- a) Spotřebitelské organizace;
- b) Státní a veřejné orgány se vztahem ke standardizačním procesům;
- c) Profesní a odborné orgány a subjekty se vztahem ke standardizaci a podnikání.

3.6 Funkční období členů Výboru je tříleté; funkci člena Výboru lze zastávat i ve více po sobě jdoucích funkčních obdobích.

3.7 Člen Výboru se může ze zasedání Výboru omluvit a vyslat alternáta. Jeho přítomnost odsouhlasí řádní členové Výboru hlasováním při zahájení zasedání.

3.8 Členství ve Výboru zaniká:

- a) Uplynutím funkčního období
- b) Úmrtím člena
- c) Odstoupením člena
- d) Odvoláním člena Správní radou
- e) Na základě návrhu či projednání se subjektem, který člena navrhl k nominaci
- f) V případě zániku subjektu, který člena navrhl k nominaci
- g) V případě ukončení (pracovního) vztahu člena k subjektu, který ho navrhl k nominaci

4 Práva a povinnosti členů Výboru

4.1 Členové Výboru jsou oprávněni

- 4.1.1 posuzovat předložené podklady, vyjadřovat se k nim a v případě potřeby k nim požadovat vysvětlení nebo doplňující údaje, popřípadě nahlížet do spisů souvisejících s řešeným problémem;
- 4.1.2 předkládat k projednání ve Výboru návrhy týkající se koncepcí a priorit zapojení spotřebitelů do standardizace;
- 4.1.3 spolupracovat na tvorbě stanovisek, doporučení a návrhů Výboru a účastnit se hlasování o jejich přijetí.

4.2 Členové Výboru jsou povinni

- 4.2.1 Po svém jmenování za člena delegujícím subjektem podepsat Prohlášení člena Výboru, jehož vzor je přílohou tohoto statutu;

- 4.2.2 Informovat delegující subjekty o závěrech z jednání Výboru, předkládat jim k projednání či vyjádření podklady určené k projednání v těchto delegujících subjektech a Výboru zpětně poskytovat vyjádření nebo informace o projednání podkladů v rámci delegujících subjektů;
- 4.2.3 Aktivně se účastnit činnosti Výboru a svými odbornými znalostmi a zkušenostmi přispívat k tomu, aby stanoviska, doporučení a návrhy Výboru byly v souladu s mandátem Kabinetu a byly kvalifikované a s přihlédnutím k zájmům spotřebitelů přiměřeně objektivní;
- 4.2.4 Předložit na vyžádání předsedy Výboru písemné stanovisko za delegující subjekt k podkladům předloženým k projednání Výboru; pokud člen Výboru nepředloží ve stanoveném termínu vyjádření, má se za to, že člen nemá k projednávanému podkladu připomínky;
- 4.2.5 Předem omluvit svou případnou neúčast na jednání Výboru a případně jmenovat alternáta.

4.3 Výbor doporučuje zakladateli ke jmenování jednoho člena (tříčlenné) Správní rady, a to poprvé po ukončení prvního jednoletého mandátu Správní rady. Neobdrží-li zakladatel ve lhůtě, kterou stanoví, návrh na jmenování člena Správní rady, jmenuje člena Správní rady přímo.

5 Předseda, místopředseda a tajemník Výboru

- 5.1 Členové Výboru volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Jejich funkční období je tříleté, pokud nezanikne členství ve Výboru dříve, nebo pokud na svoji funkci nerezignují. Opakovaná volba je možná.
- 5.2 Předseda svolává a řídí zasedání Výboru a v případě potřeby jeho jménem vystupuje vůči orgánům Kabinetu.
- 5.3 V případě nepřítomnosti předsedy přecházejí povinnosti a práva předsedy na místopředsedu.
- 5.4 V případě, že by nastala situace, že na svolaném zasedání Výboru by chyběli předseda i místopředseda, řídí zasedání předsedající zvolený přítomnými členy. V případě, že by nedošlo ke shodě o předsedajícím, bude zasedání předsedat tajemník Výboru.
- 5.5 Tajemník Výboru je osoba, která zajišťuje administrativní zázemí činnosti Výboru. Je určen ředitelem Kabinetu a může jím být i sám ředitel Kabinetu.

6 Účast dalších osob na jednání

- 6.1 Jednání Výboru, případně jeho odborných komisí a pracovních skupin, jsou oprávněni se účastnit ředitel Kabinetu a členové Správní rady a Dozorčí rady Kabinetu a to s hlasem poradním.
- 6.2 Jednání Výboru se účastní tajemník Výboru.
- 6.3 Jednání Výboru, případně jeho odborných komisí a pracovních skupin, se na základě usnesení Výboru mohou účastnit též přizvaní experti nebo další hosté. Touto formou lze dohodnout i opakovanou účast zástupce subjektu, který má zatím jen předběžný zájem delegovat řádného člena do Výboru. Tomuto přizvání může předcházet zvláštní písemné ujednání Kabinetu a druhé strany (zachování mlčenlivosti o některých projednávaných informacích aj.).

7 Pravidla pro jednání

- 7.1 Jednání Výboru svolává předseda Výboru, zpravidla 2x ročně z podnětu ředitele Kabinetu, popřípadě Správní rady Kabinetu.
- 7.2 Pozvánku na jednání Výboru schválenou předsedou, obsahující místo, čas a program, dále podklady pro jednání atp. rozesílá tajemník alespoň 10 dnů předem.

- 7.3 Pravidla a okolnosti řízení jednání Výboru – viz čl. 6.
- 7.4 Výbor předkládá svá stanoviska, doporučení nebo návrhy těm orgánům Kabinetu (viz odst. 1.1), které si je vyžádaly nebo do jejichž působnosti projednáváná problematika náleží.
- 7.5 Stanoviska, doporučení a návrhy přijímá Výbor usnesením, jehož znění potvrzuje svým podpisem zvolený ověřovatel zápisu.
- 7.6 Výbor přijímá usnesení přednostně na základě konsensu. V případě potřeby hlasovat a poté v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výboru.
- 7.7 V zásadě se vychází ze skutečnosti, že členové Výboru zastupují různé oblasti a různé zájmové skupiny. Proto byli do Výboru delegováni. Lze proto předpokládat odlišné postoje k některým projednávaným otázkám. Zásadní povinností člena Výboru je působit v něm s cílem naplňování mandátu Kabinetu a v souladu s prohlášením člena Výboru. Přesto však, pokud se některý zainteresovaný subjekt, který má ve Výboru delegovaného člena, dozví o skutečnosti, že některý nebo i jeho člen Výboru je vzhledem k projednávání některé věci podjatý, oznámí to předsedovi Výboru. Stejně je povinen postupovat i sám člen Výboru. Takový člen Výboru pak může být vyloučen z případného hlasování.
- 7.8 O průběhu jednání Výboru pořizuje tajemník Výboru zápis. Požádá-li o to člen Výboru, jsou v zápise zaznamenána jeho odlišná stanoviska. Za rozeslání zápisu členům Výboru v přiměřené době (obvykle do dvou týdnů od data jednání) zodpovídá tajemník Výboru.
- 7.9 O plnění usnesení informují pověřeni členové Výboru na následném jednání Výboru, pokud podstata věci či jiné okolnosti nevyžadují informování dříve.
- 7.10 Tajemník Výboru vede přehled o účasti členů Výboru. V případě opakovaných neúčastí člena může předseda Výboru anebo orgán Kabinetu požádat delegující subjekt o změnu nominace člena.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Činnost Výboru po stránce materiální a administrativní zajišťuje Kabinet. V sídle Kabinetu se podávají písemnosti určené Výboru.

Tento Statut byl projednán na ustavujícím zasedání Programového výboru Kabinetu pro standardizaci, o.p.s dne 10. 3. 2010 a schválen Správní radou Kabinetu pro standardizaci, o.p.s, per rollam dne 11. 3. 2010.

Za Správní radu Ing. Libor Novák v.r.

- Vzor -

Prohlášení člena Programového výboru při Kabinetu pro standardizaci, o.p.s.

Souhlasím s mým jmenováním za člena Programového výboru (dále jen Výbor) při Kabinetu pro standardizaci (dále jen Kabinet). Zároveň prohlašuji, že po dobu mého členství ve Výboru budu dodržovat následující pravidla:

- a) Funkci člena Výboru budu vykonávat zodpovědně v souladu se statutem Výboru;
- b) Ve smyslu ustanovení písm. a) si zejména uvědomuji význam posláním Výboru, totiž podílet se na vývoji i realizaci strategie Kabinetu v souladu s mandátem Kabinetu, tak jak je ve Statutu Výboru specifikován v čl. 2.1; v tomto smyslu jsem si zejména vědom, že Kabinet podporuje zapojení spotřebitelů standardizace s cílem podporovat rozvoj čistého podnikatelského prostředí ohleduplného vůči zájmům spotřebitelů;
- c) Nebudu jednat ke škodě pověsti Kabinetu;
- d) Včas oznámím svoji případnou neúčast na zasedání Výboru a v takovém případě projednám se subjektem, který mě delegoval do Výboru, alternáta, jehož jméno a kontaktní údaje zašlu tajemníkovi Výboru. Bezprostředně zajistím nebo zajistím opatření vyplývající ze závěrů jednání či z usnesení na jednání Výboru, z něhož jsem se omluvil.

V dne

.....
Jméno člena Výboru
(čitelně)

.....
Delegující instituce

.....
Podpis člena Výboru