

## SESTAVOVÁNÍ PROJEKTOVÉHO PLÁNU

Správný projektový plán bude sloužit jako dobrý základ:

- pro návod k realizaci projektu,
- pro podklad k dispozici dohledu vedení nad vývojem projektu. Bývá vhodné podávat vedení zprávu o důležitých milnících projektu.
- pro kvalitní vedení projektu,
- pro transparentnost směrem k „okolnímu světu“. Projekty dozoru nad trhem by neměly zůstat tajné. Správné a dobře načasované podávání informací o projektu a jeho výsledcích zainteresovaným stranám lze využít ke zvýšení dopadu činností před zahájením, v průběhu a po skončení projektu.

pro sběr předchozích údajů. Projektové plány jsou zdrojem znalostí a zkušeností. Budoucí projekty v rámci stejných oblastí mohou z dostupných předchozích projektových plánů čerpat.

### Popis projektu

Popis projektu by měl zahrnovat následující oblasti (některé je však možné vynechat, pokud k tomu existují zřejmé důvody, například u velmi malých projektů, do kterých je zapojeno malý počet pracovníků):

- Popis projektu
- Organizace projektu
- Lidské zdroje
- Finanční aspekty
- Zásady posuzování rizika
- Nastavení kontroly výrobků
- Zkušební laboratoře
- Komunikační strategie
- Spolupráce s různými zainteresovanými subjekty
- Interní komunikace
- Schválení projektového plánu.